Vestland fylkeskommune

Konkurransegrunnlag

Open tilbodskonkurranse etter innkjøpsforskrifta del I og del II.

Renovering og utbygging av verkstadbygg SJH

VLFK-26/166

Vestland fylkeskommune

Innhald:

1. Generell informasjon 4
1.1. Oppdragsgivar 4
1.2. Kontaktpunkt 4
1.3. Formålet og omfanget av anskaffinga 4
1.4. Entrepriseform 4
1.5. Talet på leverandørar 4
1.6. Deltilbod 4
1.7. Varigheit og leveringstid 4
1.8. Oppdragsgjevars prosjektorganisasjon 5
2. Administrative føresegner 5
2.1. Innkjøpsprosedyre 5
2.2. Miljø og klimabelastning, Klima- og miljøomsyn i innkjøpet 5
2.3. Russiske aktørar 6
2.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget 6
2.5. Framdriftsplan for innkjøpsprosessen 10
2.6. Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring 10
2.7. Vedståelsesfrist 10
2.8. Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 11
2.9. Spørsmål til anskaffinga 11
2.10. Deltakingskostnadene for leverandøren 11
2.11. Språk 11
3. Krav til lønns- og arbeidsvilkår 11
4. Lærlingordning 11
5. Skatteattest 11
6. Teieplikt og offentlegheit 12
6.1. Teieplikt 12
6.2. Offentlegheit 12
7. Om kvalifikasjonskrava 12
7.1. Dokumentasjon på oppfylling av krava 12
7.2. Støtte frå andre føretak 13
7.3. Startbank 13
7.4. Kvalifikasjonskrava 13
7.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling 13

7.4.2. Krav til økonomisk og finansiell stilling 13
7.4.3. Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar 14
7.4.4. Krav til kvalitetssikringssystem 14
7.4.5. HMS-system 14
8. Krav til tilbodet 15
8.1. Parallelle tilbod 15
8.2. Alternative tilbod 15
8.3. Språk 15
8.4. Avvik 15
8.5. Utforminga og leveringsmåten til tilbodet 15
8.5.1. Utforminga til tilbodet 15
8.5.2. Leveringsmåte 16
8.6. Tilbakekalling av tilbod 16
8.7. Avvising av tilbod 16
9. Tildelingskriterium og evaluering 16
9.1. Tildelingskriterium 16
9.2. Evalueringsmodell 16
10. Avslutning av konkurransen 17
10.1. Avlysing av konkurransen 17
10.2. Melding om val av leverandør og karensperiode 17

1. Generell informasjon

1.1. Oppdragsgivar

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikla samfunnet i Vestland. Me gir vidaregåande opplæring, tannhelsetenester og kollektivtransport til innbyggjarane i fylket. Me har ansvar for vegsamband og legg til rette for verdiskaping, næringsutvikling, fritidsopplevingar og kultur. VLFK har ansvar for alle bussanlegg eid av Vestland Fylkeskommune.

1.2. Kontaktpunkt

Kontaktperson hos oppdragsgivar er:

Namn:	**Lars-Helge Trones**
Postadresse:	Vestland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen
e-post	**lars-helge.trones@vlfk.no**

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikkje på e-post til kontaktperson.
Det skal ikkje vera kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar om anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3. Formålet og omfanget av anskaffinga

Vestland fylkeskommune skal totalrenovere dagens verkstadbygg på Sogn Jord og Hagebruksskule, samt bygge ut med vaskehall, servicehall og tilknytta funksjonar. Verkstadhall, vaskehall og ny tank for dieselpåfylling skal også tilknyttes oljeutskiljar. Vedlagde skisser og konkurransgrunnlag skildra situasjonen før og etter renovering og utbygging. Skulen er i drift i heile byggjeperioden og arbeida må tilpassast for å i minst mogleg grad forstyrre skulen si verksemd.

Anskaffelsen har en estimert verdi på 23.000.000,- inkludert mva.

1.4. Entrepriseform

Prosjektet skal gjennomførast som totalentreprise

1.5. Talet på leverandørar

Det vil bli inngått kontrakt med ein leverandør

1.6. Deltilbod

Det kan ikkje gis tilbod på deler av de arbeidande som konkurransen omfattar.

1.7. Varigheit og leveringstid

Planlagd innstilling av entreprenør er ultimo august 2026
Viser til framdriftsplan i kap. 2.5 i dette dokumentet

1.8. Oppdragsgjevars prosjektorganisasjon

Prosjektsjef: Rune Hatlebrekke
Tlf: 924 72 330, e-post: rune.hatlebrekke@vlfk.no

Prosjektleder: Tage Rickard Sundell
Tlf.: 957 00 698, e-post: tage.rickard.sundell@vlfk.no

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hjå oppdragsgjevar om anbodskonkurransen enn kontaktperson, som nemnt i pkt. 1.2.

2. Administrative føresegner

2.1. Innkjøpsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomførast i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlege innkjøp (anskaffingslova) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlege innkjøp (innkjøpsforskrifta).

Anskaffinga gjennomførast som ein open tilbodskonkurranse i hen hald til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandørar mogelegheit til å levere tilbod. Dialog i form av rettingar og avklaringar gjerast ved behov. Etter tilbodsfristens utløp kan oppdragsgivar bestemme at det skal gjennomførast forhandlingar.
Oppdragsgivar planlegg i utgangspunktet ikkje å gjennomføre forhandlingar, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbod har komet inn.

Eventuelle forhandlingar vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

2.2. Miljø og klimabelastning, Klima- og miljøomsyn i innkjøpet

I denne anskaffinga er det sett minstekrav til miljø- og klima i kravspesifikasjonen i staden for å nytte klima- og miljø som tildelingskriterium, jf. anskaffingsforskrifta §7-9 fjerde ledd.

I byggeprosjekt er dei største klima- og miljøpåverknadane knytt til materialbruk, energibruk i driftsfasen og direkte klimagassutslepp i byggefasen. Dette prosjektet består dels av rehabilitering av eit eldre verkstadbygg og dels av nybygg. Det er fastsett krav til både rehabiliteringa og nybygget som skal sikre at en reduserer dei vesentlege miljøbelastningane frå prosjektet:

- Det er krav til at bæresystem i nybygget blir oppført i tre
- Etterisolering av veggar og tak, og nye vindu og dører i eksisterande bygg
- Krav til energieffektivitet på nivå med skulebygg, som er strengare enn for verkstadbygg
- Ny oppvarmingsløysing med overgang frå elektrisk oppvarming til vassboren varme
- Krav til å nytte lavkarbonbetong klasse 20 eller betre
- Reduksjon av klimagassutslepp frå materialar med 20% samanlikna med referanse (skulebygg etter DFØ sitt verktøy for klimagassutslepp)
- Bruk av utsleppsfrie maskinar på byggeplass

Prosjektet er avgrensa i storleik, men likevel variert med både rehabilitering og nybygg. Det er difor stilt krav som sikrar at ein treff breidda av miljøpåverknadar, framfor å fokusere sterkt på enkelte område. Det er heilskapen av å oppfylle krava som gir best klima- og miljøeffekt i byggeprosjektet. Samla meiner difor VLFK at det i denne anskaffinga er klart at det vil vere betre å stille krav framfor å nytte tildelingskriterium.

2.3. Russiske aktørar

Oppdragsgivar gjer merksam på at det er forbodet å tildela eller halda fram med gjennomføringa av offentlege kontraktar for innkjøp over EØS-terskelverdi til og med russiske aktørar. Forbodet vart innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak rundt handlingar som undergrev eller truar Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, sjølvstende og stabilitet, og følgjer av denne forskriftas § 8n.

Med «russiske aktørar» siktar ein til, til liks med forskrifta:
- russiske statsborgarar eller fysiske eller juridiske personar som er etablerte i Russland,
- juridiske personar, viss eigedomsrett direkte eller indirekte er meir enn 50 % eid av ei eining omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personar, som handlar på vegner av eller på instruks frå ei eining nemnt i bokstav a eller b, også dersom dei står for meir enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandørar, leverandørar eller einingar viss kapasitet blir utnytta i samsvar med direktivet om offentlege innkjøp.

Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal stadfesta at selskapet ikkje har russisk eigarskap som beskrive ovanfor i Tilbodsbrev (Bilag-1).

2.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av tre delar:

Bok 0 inneheld prosedyrar og rammar som beskriv korleis innkjøpsprosessen vil gå inntil kontraktstildeling, og dessutan skjema og målar til bruk for leverandøren ved utarbeiding av tilbodet sitt.

Bok 1 inneheld konkurransedokument som vil bli ein del av kontrakten, inklusive spesielle kravspesifikasjonar med tilhøyrande dokument.

Bok 2 inneheld konkurransedokument som vil bli ein del av kontrakten, inklusive generelle kravspesifikasjonar med tilhøyrande dokument.

Dokument	Namn	Informasjon
Bok 0	Konkurransegjennomføring Regler, skjema og malar	TendSign mappe
0.0	Konkurransereglar	Dette dokumentet
0.01	Tilbodsbrev	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.02	Forpliktingserklæring	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.03	Skattefullmakt	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.04	Svarskjema erfaring entreprisar	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet

0.05	MAL Eigenerklæring kvalifikasjonskrav	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.06	Tilbodskjema	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.07	Avtaledokument NS8407	Fyllast ut og blir lagt ved tilbodet
0.08	Kontraktsbestemmelser NS 8407	Til informasjon
0.08.1	Forretningsrutiner NS8407	Til informasjon
0.08.2	Vedlegg 1 MAL Endringsskjema	Til informasjon
0.9	Seriøsitetskrav C 4	Til informasjon
Vedlegg H	Garanti	Til informasjon Fyllast ut ved kontrakts-inngåing.

Bok 1	Spesielle kravsspesifikasjonar	
Bok 1	**Spesielle kravspesifikasjonar gjeldande for Totalprosjektet.**	
1.	Opplysningar om prosjektet	Til informasjon
1.01	Kap.1 Rigg og Drift-Spesiell kravspesifikasjon	Til informasjon
1.02	Kap.2 Bygning- Spesiell kravspesifikasjon	Til informasjon
1.02.1	Romskjema overflater	Til informasjon
1.03	Spesielle Kravspesifikasjoner Kap. 3 VVS	Til informasjon
1.03.1	Romskjema VVS	Til informasjon
1.04	Spesielle Kravspesifikasjon Kap 4 Elkraftinstalasjoner	Til informasjon
1.04.2	Prinsippskisse stikk, styring, lys og datapunkt	Til informasjon
1.05.1	Spesiell kravspesifikasjon Kap.5 Tele og Automasjon, Del 1	Til informasjon
1.05.2	Spesiell kravspesifikasjon Kap.5 Tele og Automasjon, Del 2	Til informasjon

1.05.3	Heat Map WIfi	Til informasjon
1.05.4	Tilbud Toppsystem SD	Til informasjon
1.07	Spesielle kravspesifikasjoner – Kap 7 Utendørs	Til informasjon
1.09	Spesielle kravspesifikasjoner- Kap 9 Miljø	Til informasjon
1.12	Beskriving opsjonar	Til informasjon
1.20	Teikningar og Byggesak	Til informasjon
1.20.1	Rammetillatelse	Ettersendast
1.20.02	Teikningar ARK	Til informasjon
1.20.02.1	Teikningar Eksisterande ARK	Til informasjon
1.20.02.2	Teikningar eksisterande bygg RIB	Til informasjon
1.20.02.3	Teikningar eksisterande bygg VVS	Til informasjon
1.20.02.4	Teikningar eksisterande bygg RIE	Til informasjon
1.20.03	Brannkonsept	Til informasjon
1.20.04	IFC modell Eksisterande bygg	Tilgang gis på forespø
1.21	Spesiell kravspesifikasjon – Byggherren sin SHA plan	Til informasjon
1.21.1	Byggherrens SHA plan	Til informasjon
1.21.2	Skjema for Endring	Til informasjon
1.21.3	Varslingsplan	Til informasjon
1.21.4	HMS reg.	Til informasjon
1.21.5	SHA Riggplan	Til informasjon
1.21.6	SHA Risikomatrise	Til informasjon

Bok 2	Generelle kravsspesifikasjonar	
2.00	Generelle kravspesifikasjoner – Kap 0 Overordnede krav	Til informasjon
2.03	Generelle kravspesifikasjoner – Kap 3 VVS	Til informasjon
2.04	Generelle kravspesifikasjoner – Kap 4 Elkraftinstalasjoner	Til informasjon
2.05.1	Generelle kravspesifikasjoner - Kap 5 Tele og automatisering del 1	Til informasjon
2.05.2	Generelle kravspesifikasjoner - Kap 5 Tele og automatisering del 2	Til informasjon
2.05.3	PA-5601-BAS-Vedlegg-5-BACnet-merkemanual	Til informasjon
2.08b	Generelle kravspesifikasjoner – Kap 8b Systematisk ferdigstillelse og ITB for-enklet	Til informasjon
2.10	Generelle kravspesifikasjoner- Kap 10 Digital Samhandling og informasjonsfor-valtning	Til informasjon
2.11	Generelle kravspesifikasjoner - Kap.11 BIM	Til informasjon
2.11.1	Spesifikke krav BIM egenskapsmatrise	Til informasjon
2.12	Generelle kravspesifikasjoner - Kap.12 FDVU-manual	Til informasjon
2.12.1	Spesifikke krav FDVU-leveranse	Til informasjon
2.13	Generelle kravspesifikasjoner - Kap. 13 SHA-krav til utførende virksomheter	Til informasjon
1.14	Generelle kravspesifikasjoner - Kap.14 Standard IT-struktur	Til informasjon

2.5. Framdriftsplan for innkjøpsprosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering i TendSign	23.06.2026
Tilbodssynfaring	29.06.2026
Referat frå synfaring blir gjort tilgjengeleg for leverandørane	06.07.2026
Frist for å stilla spørsmål til konkurransegrunnlagets Tilbodsdel	30.07.2026 kl. 12:00
Tilbodsfrist	14.08.2026 kl. 12:00
Tilbodsevaluering	Veke 34 (tentativt)
Kontraktstildeling	Veke 34 (tentativt)
Karensperiode	10 dagar etter tildeling
Kontraktssignering – forutsett godkjend dispensasjonssøknad / IG	Veke 36
Vedståelsesfrist	30.09.2026 kl. 23.59
Detaljprosjektering og utføring	
Tilkomst installering	01.09.2026
Overlevering	15.09.2027

Alle tidspunkt etter tilbodsfristen er tentative, forutan vedståelsesfristen.

2.6. Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring

Det vert synfaring på bygget **måndag 29.06.2026 kl. 12:00**
Adresse: Skulevegen 24, 5745 Aurlandsvangen

Påmelding må skje seinast **27.06.2026** KL 14.00, gjennom TendSign.
Påmeldingen skal inneholde en angivelse av hvilke personer som skal delta på synfaringa.
Evt. spørsmål til synfaringa skal sendast inn via TendSign

2.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.5.

2.8. Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbodsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjennomføra rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign seinast 6 dagar før utløpet av tilbodsfristen.

2.9. Spørsmål til anskaffinga

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til innkjøpet må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.5. Spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i Tendsign, ikkje på e-post til kontaktperson.

2.10. Deltakingskostnadene for leverandøren

Kostnader som leverandøren pådreg seg i samband med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av tilbodet og innkjøpsprosessen ellast, vil ikkje bli refundert. Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgivar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvera oppdragsgivaren i økonomiske forpliktingar.

2.11. Språk

Tilbodet skal være utforma på norsk.

3. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneheld krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, sjå og Seriøsitetskrav kap. 8.

4. Lærlingordning

Oppdragsgivar kan stilla krav om at leverandørar er tilknytta ein lærlingordning, og at ein eller fleire lærlingar deltek i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for dette innkjøpet, vil det vera regulert i kontrakten jfr. Seriøsistetskrav kap 4.

5. Skatteattest

Leverandørar skal på førespurnad levera attest for skatt og meirverdiavgift. Dette gjeld berre dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikkje vera eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levera tilbod, og attesten skal vera utskrive av skattekontoret via Altinn.

Utanlandske leverandørar må leggja fram tilsvarande attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggja fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vera godkjend og signert av økonomidirektøren hjå leverandøren/økonomiansvarlege.

Eigedomsavdelinga i Vestland Fylkeskommune har inngått eit samarbeid med Skatteetaten. Formålet med samarbeidsavtalen er forsterka innsats knytt til førebygging og kamp mot arbeidslivskriminalitet. I dette sambandet krev oppdragsgivar at leverandørane som leverer førespurnad om deltaking leverer utfylt full-

makt til innhenting av utvida skatteattest. Fullmakta skal ha gyldigheit i ein månad rekna frå fristen for å levera førespurnad om deltaking. Oppdragsgivar gjer merksam på at skatte- og avgifts restansar kan medføra avvising av søknaden om deltaking.

Utanlandske leverandørar må leggja fram tilsvarande attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggja fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vera godkjend og signert av økonomidirektøren hjå leverandøren/økonomiansvarlege.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal levera ny fullmakt til oppdragsgivar før kontraktssignering. Denne fullmakta skal gi oppdragsgivar ein utvida rett til å innhenta opplysningar om skatta og avgiftsmessige forhold uendeleg mange gonger. Fullmakta skal gjelda fram til seks månader etter kontraktane er avslutta. Tilsvarande gjeld for alle underleverandørar.

6. Teieplikt og offentlegheit

6.1. Teieplikt

Informasjon som partane blir kjend med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje blir gjord tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den annan part. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, og dessutan etter offentleglova, sjå pkt. 6.2 nedanfor.

6.2. Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjord kan det nektast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjord er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentliglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningslova § 13. Tilbydarane skal i tilbodsskjemaet gi ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er friteke frå innsyn, og dessutan signera eigenerklæring på at oppdragsgivar er friteken teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifiserte som teiepliktige i tilbydaren sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgivar gjennomføra ein konkret og sjølvstendig vurdering av om innsynskravet kan etterkommast, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderinga vil oppdragsgivar sjå hen til kva opplysningar søkjer/tilbydar eventuelt meiner er underlagt teieplikt og grunngivinga som søkjar/tilbydar har angitt.

Oppdragsgivar er pålagd å følgja prinsippet om meirinnsyn, jf. offentliglova § 11.

7. Om kvalifikasjonskrava

7.1. Dokumentasjon på oppfylling av krava

Leverandørar må tilfredsstilla krava i dette kapittelet for å kunna delta i konkurransen. Leverandørar som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava vil bli avvist frå konkurransen.

Leverandørane må dokumentere oppfylling av samtlege kvalifikasjonskrav i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava som går fram nedanfor.

Leverandørane er ansvarlege for å levere all dokumentasjon som blir etterspurt nedanfor som dokumentasjon for dei krava som er stilte. Manglande dokumentasjon eller mangelfulle opplysningar kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

7.2. Støtte frå andre føretak

Leverandøren kan velja å støtta seg på andre føretaks kapasitet for å oppfylla krava til den økonomiske og finansielle stillinga til leverandøren, og til tekniske og faglege kvalifikasjonar. Med «andre føretak» meiner ein til dømes morselskap, samarbeidspartnar, underleverandør, andre føretak i same konsern og liknande.

Leverandøren må i så fall opplysa om for kva krav leverandøren ønskjer å nytta seg av støttande føretaks kapasitet. I tillegg stadfestar støttande føretak at dei sjølvstendig oppfyller relevante tekniske og faglege kvalifikasjonskrav jfr. Bilag *«0.5 Egenerklæring kvalifikasjonskrav»* Vidare gjeld krav om at støttande føretak leverer firmaattest og skatteattest.

Leverandøren må i tillegg bevisa at han vil ha rådvelde over dei nødvendige ressursane frå dei støttande føretaka i kontraktsperioden, ved til dømes å leggja fram ei forpliktingserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller liknande.
Dette gjeld uavhengig av den juridiske karakteren av sambandet mellom føretaka, dvs. at dei støttande føretaka anten kan vera morselskapet til leverandøren, eit anna føretak i same konsern, ein samarbeidspartnar eller liknande.

Støttande føretak stadfestar ved forpliktingserklæring at dei aktuelle krava blir oppfylte av hovudleverandør og støttande føretak i fellesskap.

7.3. Startbank

Leverandør registrert i StartBank kan oppgi StartBank ID eller senda kopi av registreringsbevis som dokumentasjon for dei kvalifikasjonskrava dette gjeld.

7.4. Kvalifikasjonskrava

7.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal vera eit lovleg etablert føretak.	Norske leverandørar: • Firmaattest. Utanlandske leverandørar: • Stadfesting på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med lovgivinga i det landet der leverandøren er etablert.

7.4.2. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunna oppfylla kontrakten.	Leverandøren skal framlegging av årsrekneskapen i føretaket med notar og revisormelding frå dei tre siste år. Oppdragsgivar held på retten til å innhenta kredittvurdering.

	Dersom det ligg føre grunnar som gjer at det ikkje kan leggjast ved førebels årsrekneskap, skal leverandøren dokumentere finansiell kapasitet på annan eigna måte.

7.4.3. Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring frå liknande leveransar.	Leverandøren skal levere en liste over de tre mest relevante oppdraga frå de fem siste årene. Beskriving skal som et minimum innehalde følgande: Kort beskriving av leveransen, her under: • Namn på oppdragsgivar • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordna beskriving av verksemda, her under: Kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. Beskriving av kapasitet og personell til utføring av oppdraget. Beskriving av korleis leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten (organisasjonskart).

7.4.4. Krav til kvalitetssikringssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikringssystem.	Ei skildring av kvalitetssikringssystemet til leverandøren. Dersom leverandøren er sertifisert i samsvar med ISO 9001 eller tilsvarande kvalitetssikringssertifiseringar, er det tilstrekkeleg å leggje ved kopi av gyldig sertifikat.

7.4.5. HMS-system

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.	Leverandøren må levere innhaldslista for sitt HMS-system, og ei stadfesting på at systemet tilfredsstiller dei vesentlegaste krava i internkontrollforskrifta.

Etterspurd dokumentasjon som oppdragsgjevar tidlegare har motteke, treng ikkje leverast på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

8. Krav til tilbodet

8.1. Parallelle tilbod

Det er ikkje høve til å levera parallelle tilbod.

8.2. Alternative tilbod

Det er ikkje høve til å levera alternative tilbod.

8.3. Språk

Tilbodet skal vera utforma på norsk.

8.4. Avvik

Eventuelle avvik skal skrivast presist og utvitydig i tilbodsskjemaet. Avvik skal referera til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal komma fram tydeleg kva konsekvensar avviket har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet. Skildringa av avviket skal vera så presis at oppdragsgivar kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgivar gjer merksam på at eventuelle avvik frå konkurransedokumenta kan gi oppdragsgivar ein rett og/eller ei plikt til å avvisa tilbodet frå konkurransen. Ved å inngi eit tilbod som avvik frå konkurransedokumenta risikerer dermed leverandøren å bli avvist frå konkurransen.

Dersom årsaka til at leverandøren vurderer å ta inn eit avvik i tilbodet er usikkerheiter i konkurransedokumenta eller liknande, tilrår oppdragsgivar at leverandøren prøver å avklara usikkerheitspunkta gjennom spørsmåls- og svarfunksjonen i Tendsign i forkant av tilbodsfristen, i staden for å levera eit tilbod med avvik.

8.5. Utforminga og leveringsmåten til tilbodet

8.5.1. Utforminga til tilbodet

Tilbodet skal innehalda følgjande dokumentasjon som skal strukturerast i samsvar med følgjande inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:	Informasjon
1.	Signert tilbodsbrev	Signert versjon blir levert med tilbod
2.	Forpliktingserklæring	Blir signert av både leverandør og underleverandør, og blir levert med tilbod
3.	Skattefullmakt	Signert versjon blir levert med tilbod
4.	Svarskjema erfaring entreprisar	Signert versjon blir levert med tilbod
5.	Dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav	Signert versjon blir levert med tilbod
6.	Tilbodsskjema	Signert versjon blir levert med tilbod
7.	Avtaledokument	Signert versjon blir levert med tilbod

8.	Anna relevant informasjon	

8.5.2. Leveringsmåte

Tilbodet skal leverast på elektronisk format i Tendsign. Adressa for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er svart på og dokumentert i tilbodet. Tilbod som ikkje er levert inn som angitt innan innleveringsfristen, vil bli avvist. Leverandør ber sjølv risiko for at tilbod kjem frami rett tid. Leverandøren har vidare risikoen for uklarleikar i tilbodet, jf. FOA § 9-1. Interesserte tilbydarar blir bedne gjera seg kjend med TendSign i god tid før utløpet av tilbodsfristen. Etter at tilbodsfristen er gått ut vil det ikkje vera mogleg å senda inn tilbod i TendSign. Brukarstøtte er tilgjengeleg på startsida på leverandørkontoen din i TendSign. Her kan du både kontakta support og finna manual for korrekt bruk.
MERK at tilbod ikkje er sendt inn før du har fått stadfesting på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

8.6. Tilbakekalling av tilbod

Eit tilbod kan kallast tilbake eller endrast i TendSign inntil utløpet av tilbodsfristen. Endring av tilbod er å vurdera som eit nytt tilbod.

8.7. Avvising av tilbod

Avvisingsreglane i kapittelet til innkjøpsforskrifta kapittel 9 kjem til bruk. Me ber leverandørane om å gjera seg kjend med desse.

9. Tildelingskriterium og evaluering

9.1. Tildelingskriterium

Kontrakten blir tildelt den leverandøren som har best pris:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris	Evalueringssum frå ferdig utfylt tilbodsskjema	**100**

9.2. Evalueringsmodell

Alle innkomne og godkjende tilbod vil bli evaluert.

Evaluering av tildelingskriteriet; Pris.

Ved evalueringa er det EVALUERINGSSUM oppgitt i tilbodsskjema og er gjenstand for vurderinga.

For tildelingskriteriet «Pris» vil oppdragsgjevar nytte ein forholdsmessig evalueringsmodell.

Lågaste tilbodspris får 6 poeng og dannar referansegrunnlaget for evalueringa. Dei øvrige tilboda får poeng basert på forholdet mellom aktuell tilbodspris og lågaste tilbodspris.

Poeng blir rekna ut etter følgjande formel:

Poeng = 6 × (lågaste tilbodspris / aktuell tilbodspris)

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Avlysing av konkurransen

Oppdragsgivar held på retten til å avlysa konkurransen, dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 10-4.

Det blir teke atterhald om godkjenning frå offentlege styresmakter og politisk godkjenning, samt evt. nødvendig justering for tilpassing til økonomisk gitt ramme, før kontraktsinngåing.

10.2. Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til hensikt å tildela kontrakt til så snart val av leverandør er gjord.

Meldinga vil innehalda ei grunngiving for valet og angi karensperioden frå tildelinga blir gjord kjent til kontraktssignering er planlagd gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.